



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO**

**1.1.** Número do processo: 26138/2026

**1.2. Área Solicitante:** Secretaria Municipal de Administração.

**1.3. OBJETO:** Aquisição de material de limpeza, itens não renovado do PE 74/2024, conforme solicitação das Secretarias deste Município.

**2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

**2.1.** O objeto da presente contratação é o Registro de Preços para a eventual aquisição de materiais de limpeza, visando suprir as demandas das diversas Secretarias do Município de Fazenda Rio Grande-PR, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.

**2.2.** A contratação caracteriza-se como compra de bens comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital por meio de especificações usuais de mercado.

**2.3.** O procedimento será realizado sob o regime de Registro de Preços, adequado para contratações frequentes e entregas parceladas, conforme prevê o art. 40, inciso II da Lei nº 14.133/2021.

**2.4.** Os quantitativos estimados para a contratação são o resultado da consolidação das solicitações de compras efetuadas pelas Secretarias interessadas via sistema Betha Compras. Por se tratar de Registro de Preços, a Administração não está obrigada a adquirir a totalidade dos itens estimados, ficando a execução vinculada à real necessidade e disponibilidade orçamentária de cada órgão solicitante.

**2.5.** A aquisição de material de limpeza visa assegurar a continuidade do fornecimento dos itens que contemplavam as ARPs 29, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 39, 40, 41, 42, 44, 45, 46, 48, 49, 50, 51, 52 do PE 74/2024 e de outros que foram inseridos neste certame.

**2.6. Do Quantitativo**

ITEM	CÓD. BETHA	CATMAT	UNID.	DESCRIÇÃO	PREVISÃO PARA LICITAÇÃO 2025/2026
01	99012638	244129	EMB	Alvejante em Pó de uso geral, também indicado para remo-	89

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Assinado digitalmente por Luciane Ienkot, Naiany Caroline De Araujo, Claudemir José de Andrade. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](https://verificador.betha.cloud) e insira o código 96Z-MG1-EDX-9ZW.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

				ção de manchas e alvejamento de roupas de algodão e poliéster/algodão. Desinfetante à base de ácido tricloroisocianúrico, carbonato de sódio e cloreto de sódio; pH (solução a 1%): 8,5 a 9,5; Teor de cloro ativo: mínimo 13,8%; Dosagem: 2,0 a 7,0g por Kg de roupa; Temperatura de Trabalho: a frio até 50°C. Utilizado em lavanderias hospitalares para remoção de sangue, medicamentos e etc, alvejamento e descontaminação de roupas de algodão e poliéster/algodão. Produto com registro na ANVISA e/ou Ministério da Saúde, nº lote, data de fabricação e validade. EMBALAGEM/APRESENTAÇÃO: BALDE 20 kg. Similar ao Hipoclor 15 (EMB)	
02	99011941	244129	EMB	Amaciante para roupas - Galão com 5 litros, com fragrância - Embalagem em plástico resistente e reforçado. No rotulo deverão constar informações do produto e dados do fabricante, data de fabricação, número do lote, marca do produto e validade mínima de 12 meses da data da entrega. Produto registrado na Anvisa	1.087
03	99012447	321573	UN	Balde plástico com capacidade para 20 litros. Alça em metal e reforço no fundo e bordas. Contendo marca do produto na unidade. (UN)	170
04	99016382	253711	UN	Balde, material plástico, com alça plástica ou arame galvanizado, capacidade 12 litros, características adicionais: reforço no fundo e bordas. Contendo marca do produto na unidade.	81
05	99016383	<b>297841</b>	<b>UN</b>	Balde, material plástico, com alça plástica ou arame galvanizado, capacidade 8 litros, características adicionais: reforço no fundo e bordas, contendo marca do produto na unidade.	170
06	99011943	443444	UN	Cabo de alumínio prolongador com no mínimo 1,50 cm e 2 estágios de 75 cm.	57
07	13040485	293179	UN	Cera líquida na cor amarela com no mínimo 5000ml, com polifilme para dar brilho e proteção em piso, com registro do produto e do fabricante do ministério da Saúde. Acondicionado em caixa de papelão.	19
08	99016384	443451	UN	Conjunto Balde com espremedor 2 águas – Conjunto de limpeza profissional composto por carrinho funcional baldes fabricados em polipropileno de alta resistência, equipado com dois baldes móveis com capacidade individual situada entre 24 a 30 litros. Sistema de espremedor com pressão horizontal compatível com mops profissionais, clip de fixação para haste e quatro rodízios giratórios que garantam a mobilidade total e estável do conjunto, apresentando dimensões aproximadas de 83x44x100cm, sendo admitida uma variação técnica de até 10% nas medidas.	18

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

**B** Assinado digitalmente por Luciane Ienkot, Naiany Caroline De Araujo, Claudemir José de Andrade. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](https://verificador.betha.cloud) e insira o código 96Z-MG1-EDX-9ZW.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

09	99016390	630571	UN.	CONJUNTO DE LIMPEZA TIPO MOP GIRATÓRIO 360°: Composto por balde em polipropileno de alta resistência, com capacidade nominal mínima de 16 litros; dotado de cesto de centrifugação confeccionado em aço inoxidável, acionado por sistema mecânico (pedal, pressão no cabo ou similar), capaz de expelir resíduos e excesso de água por alta rotação. Cabo articulado em material resistente à oxidação (alumínio ou aço inoxidável), com sistema de travamento e regulagem de altura telescópica entre, aproximadamente, 98 cm e 128 cm. Haste com base rotativa de 360° para limpeza de cantos e superfícies sob mobiliários. O conjunto deve incluir 01 (um) balde com cesto de centrifugação em inox, 01 (um) cabo articulado completo com disco de suporte e, no mínimo, 01 (um) refil em microfibra 100% poliéster de alta absorção. Destinado à limpeza úmida e seca, absorção de líquidos e remoção de sujidades em geral.	281
10	99012451	602039	UN.	Conjunto Mop Pó, contendo no mínimo um cabo de alumínio 1,40 x 24 mm de diâmetro – CL140, Refil 40CM composto por fios 100% acrílico que permitem uma estática natural.	29
11	99012450	298327	UN.	Desentupidor de pia, médio, c/ cabo plástico.	53
12	234737	234737	UN.	Desinfetante em pedra para vaso sanitário -desodorizante - Caixa contendo 01 pedra desinfetante com 35 gramas e um gancho para acoplar à borda do vaso sanitário - fragrâncias variadas. Contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA/MS. (UN)	1.131
13	99011954	457804	UN.	Desodorizador de ar aerossol – O produto deverá ser eficaz, além da desodorização e refrescância de ambientes, como também inibir o crescimento de bactérias em superfícies. Acondicionado em frasco com no mínimo 350 ml 400 ml, fragrância suave e variada. O produto não deverá conter CFC, sendo inofensivo à camada de ozônio. Com registro / notificação do produto na ANVISA. Embalagem contendo informações do produto, data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. Validade mínima de 12 meses na data da entrega. (UN)	530
14	99011947	301087	EMB	Detergente líquido galão de 5 litros prontos para uso, biodegradável. Viscoso para limpeza em pisos, paredes e superfícies fixas. Composição química: Tensoativos iniônicos e não iônicos, dispersantes, coadjuvantes, neutralizantes, corante, essência, ácido dodecil benzeno sulfônico linear 90% ou Cloreto de benzalcônico, água. PH neutro aproximado entre 5,0 a 7,50, líquido denso e viscoso, densidade aproximada 0,950 a 1,050 g/cm3, solubilidade em água 100%, possuir alta detergência e alto poder de remoção de sujidade e gordura. Contendo na embalagem informações sobre data de fabricação,	281

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

**B** Assinado digitalmente por Luciane Ienkot, Naiany Caroline De Araujo, Claudemir José de Andrade. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](http://verificador.betha.cloud) e insira o código 96Z-MG1-EDX-9ZW.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

				validade, número do lote e marca do produto. PRODUTO NOTIFICADO NA ANVISA/MS. Validade mínima 06 meses a partir da entrega	
15	99011946	372748	FR	Detergente líquido neutro biodegradável, embalagem plástica de 500ml com tampa de pressão e bico dosador econômico, para lavagem manual de louças, talheres e painéis. Composição mínima: sequestrantes, conservantes, espessantes, corantes, fragrâncias e água. Componente ativo: linear, alquilbenzeno sulfonato de sódio. Na embalagem deverá conter: marca do produto, data de fabricação, validade, lote, notificação na ANVISA e selo do INMETRO. Validade mínima 06 meses a partir da entrega.	4.504
16	13040500	373125	KG	Detergente Neutro Concentrado para todo tipo de roupa (Hospitalar) Pasta Umectante para lavagem de roupas. À base de álcool graxo etoxilado, corante, dodecilbenzenossulfonato de sódio/trietanolamina, perfume, preservativo e água; pH (solução a 1%): 6,5 a 7,5%; Dosagem: 0,5 a 2,0g por Kg de roupa; Temperatura de Trabalho: a frio até 90°C. Utilização: é indicado para umectação e remoção de sujidades, facilitando a penetração do produto no tecido, abrindo as fibras e soltando as sujidades suspensas no tecido. Apresentação balde de 20 kg. Obs; similar a hipoclor (Kg)	181
17	99012452	394879	UN.	Dispenser para copo descartável de 180/200 ml, (poupa copo), com dispositivo semiautomático, e capacidade para 100 copos.	162
18	13040430	324651	UN	Escova com cabo, tipo esfregão de calçada com cerdas e suporte em polipropileno com 98 tufos sendo a altura das cerdas com 22,5 mm, nas medidas de 155 mm de comprimento, 65 mm de largura e 75 mm de altura, com cabo de no mínimo 1,10 m, com sistema de rosca (resistente)	36
19	99012454	450514	UN	Escova higiênica para vaso sanitário com suporte, confeccionado com cerdas em nylon longas, cabo em plástico com no mínimo 25 cm colocado - com dados de identificação do produto e marca do fabricante. (UN)	324
20	99011948	448502	UN	Escova manual em formato oval, base em plástico ou madeira medindo aproximadamente 70 x 130 mm, cerdas de nylon com 25 mm com aproximadamente 50 tufos. Contendo marca do produto na unidade. (UN)	71
21	99012455	481018	UN	Esponja de lã de aço, pacote com 8 unidades, com fibras de aço uniforme e macia. Contando na embalagem, informações sobre: data de fabricação, validade, número do Lote e marca do produto	174
22	99011949	318923	UN	Esponja dupla face multiuso composta de espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivos, medidas aproximadas de 110 mm x 75 mm x 20 mm, embalada em pacote plástico contendo 01 ou mais unidades, gravado na embalagem informações sobre o produto.	4.959
23	99016385	319163	UN	Flanela em algodão, com dimensão de 25 x 40 cm. Tolerância nas medidas de 10 %. Com etiqueta de identificação contendo indústria e/ou marca.	2.135

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

**B** Assinado digitalmente por Luciane Ienkot, Naiany Caroline De Araujo, Claudemir José de Andrade. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](http://verificador.betha.cloud) e insira o código 96Z-MG1-EDX-9ZW.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

24	99012653	437161	UN.	Hipoclorito líquido 10 a 12%, galão com 5 litros, Aspecto: líquido, límpido. Cor: Ligeiramente amarelada, Odor: Característico, pH Puro, 25 °C: menor ou igual a 13,5, Densidade à 25 °C: 1,015 - 1,035 g/mL, Teor de cloro ativo: 0,85% - 1,15%, rótulo de acordo com a Portaria 89/94 da Secretaria de Vigilância Sanitária. O produto deverá ser entregue no máximo 30 dias após a data de fabricação. Na embalagem deverá conter dados de identificação do produto e marca do fabricante. Este item deverá ser cotado por unidade. Acondicionado em caixa de papelão.	265
25	99011950	484679	UN.	Inseticida Aerossol – frasco 300 ml – proteção contra insetos voadores e rasteiros – fórmula a base de água – ação imediata e contínua (12 horas). Contendo marca do produto na unidade. Validade mínima 12 meses a partir da entrega.	358
26	99016386	442851	UN.	Lixeira plástica redonda com tampa de 20 a 23 litros na cor preta.	191
27	99012462	296444	UN	Lixeira plástica retangular com pedal 100 L na cor preta.	108
28	99012463	418927	UN	Lixeira plástica retangular com pedal 20 L na cor preta.	333
29	99012461	422192	UN	Lixeira plástica retangular com pedal 40 L na cor preta. (UN)	291
30	99012484	619838	EMB	Luva de vinil para segurança e proteção das mãos, sem pó não estéril, não uso médico, anatômica, ambidestra, tamanho G, embalagem com no mínimo 100 unidades.	3.885
31	99012485	619837	EMB	Luva de vinil para segurança e proteção das mãos, sem pó, não estéril, não uso médico, anatômica, ambidestra, tamanho M, embalagem com no mínimo 100 unidades	3.990
32	99012657	208860	UN	Luva para limpeza Tamanho G, borracha 100% látex, com revestimento interno 100% algodão em flocos, palma antiderapante, com virola e cano longo, embalada individualmente por pares em saco plástico contendo informações sobre o produto e fabricante, devendo possuir CA (certificado de aprovação) no Ministério do Trabalho (MTE) e de acordo com a NBR-13393. Na embalagem deverá conter dados de identificação do produto e marca do fabricante	2.653
33	99012656	208892	UN	Luva para limpeza Tamanho M, borracha 100% látex, com revestimento interno 100% algodão em flocos, palma antiderapante, com virola e cano longo, embalada individualmente por pares em saco plástico contendo informações sobre o produto e fabricante, devendo possuir CA (certificado de aprovação) no Ministério do Trabalho (MTE) e de acordo com a NBR-13393. Na embalagem deverá conter dados de identificação do produto e marca do fabricante	7.211
34	99012655	208924	UN	Luva para limpeza Tamanho P, borracha 100% latex, com revestimento interno 100% algodão em flocos, palma antiderapante, com virola e cano longo, embalada individualmente por pares em saco plástico contendo informações sobre o produto e fabricante, devendo possuir CA (certificado de aprovação) no Ministério do Trabalho (MTE) e de acordo com a NBR-13393. Na embalagem deverá conter dados de identificação do produto e marca do fabricante.	404

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda n° 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

**B** Assinado digitalmente por Luciane Ienkot, Naiany Caroline De Araujo, Claudemir José de Andrade. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](https://verificador.betha.cloud) e insira o código 96Z-MG1-EDX-9ZW.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

35	99016387	229943	UN	Luva para rodo limpa vidros. Dimensões: 25 cm; Peso da embalagem: 0,74 kg.	95
36	99016388	241725	UN	Palha de aço n.º 0, composta de aço-carbono, pacote entre 25 a 30 gramas, contendo marca do produto na embalagem.	54
37	99012465	321633	UN	Pano de louça em algodão, branco, alvejado, forma retangular, acabamento nas pontas com dimensões aprox. 45X75cm, tolerância nas medidas 10%. Com etiqueta de identificação contendo indústria e ou marca	2.727
38	99012464	481028	UN	Pano para limpeza de chão em algodão, tipo saco de açúcar, lavado, alvejado e isento de detritos medindo aprox. 45 x 75 cm. Tolerância nas medidas 5 %. Com etiqueta de identificação contendo indústria e ou marca	2.622
39	99016389	626829	UN	Prendedor de roupas, em madeira ou plástico, com mola em aço; pacote com 12 unidades. A embalagem deve conter a identificação da marca e do fabricante.	207
40	99012467	478331	ML	Querosene – frasco ou lata com no mínimo 900ml. Contendo marca do produto na unidade.	197
41	99012468	485479	UN	Refil Mop pó algodão – ponta dobrada – fios torcidos e 4 costuras, duas laterais e duas centrais – dimensões: 60x16cm – cor: natural	89
42	99016391	485479	UN	REFIL PARA MOP GIRATÓRIO 360°: Produzido em microfibra (100% poliéster), com alto poder de absorção de líquidos e captura de partículas de sujeira sem soltar fiapos. O material deve ser resistente, lavável em máquina e compatível com discos de suporte de aproximadamente 16 cm de diâmetro (padrão universal para mop giratório). Deve permitir o uso tanto seco quanto úmido, sendo adequado para diversos tipos de superfícies como cerâmica, porcelanato, madeira e laminados, sem causar riscos.	2.213
43	99012469	446184	UN	Rodo de borracha dupla para chão, suporte em plástico, 40 cm cabo plastificado com comprimento de 120 cm e ponteira de plástico. (UN	411
44	13040452	446184	UN	Rodo para limpar vidro composto de lavador e limpador montados em um mesmo cabo de fixação tamanho de 1,5 m e 25 cm de comprimento.	40
45	99011955	386806	EMB	Sabão líquido Biodegradável – Galão com 5 litros, em embalagem reforçada e constar informações do produto e dados do fabricante, data de fabricação, validade, número do lote e marca do produto. Registro / notificação do produto na Anvisa. Validade mínima 12 meses a partir da entrega.	2.028
46	99011956	345596	UN	Saco de lixo domiciliar- capacidade 100 litros em fardo com 100 unidades. Reforçado com no mínimo 8 micras, embalado	1.814

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda n° 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

**B** Assinado digitalmente por Luciane Ienkot, Naiany Caroline De Araujo, Claudemir José de Andrade. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](http://verificador.betha.cloud) e insira o código 96Z-MG1-EDX-9ZW.





**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

				em pacote que garanta a integridade do produto. Cor a ser definida no pedido. Conter marca do produto na embalagem.	
47	99012477	355268	UN	Saco de lixo domiciliar - capacidade 20 litros - fardo c/ 100 unid. Contendo marca do produto na embalagem. (UN	245
48	99012478	470829	UN	Saco de lixo domiciliar - capacidade 40 litros, fardo c/ 100 unidades. Contendo marca do produto na embalagem. (UN)	550
49	99012475	470832	UN	Saco de lixo domiciliar - capacidade 60 litros, fardo c/ 100 unidades. Contendo marca do produto na embalagem (UN)	1.669
50	99012625	356257	FD	Saco hospitalar branco capacidade 100 litros com 100 unidades cada fardo contendo marca do produto na embalagem (FD)	521
51	99012626	246551	UN	Saco de lixo hospitalar Branco - capacidade 200 litros, com espessura mínima (micra de produção) n° 6, reforçado – fardo com 100 unidades. Contendo marca do produto na embalagem (UN)	784
52	99012624	345505	UN	Saco de lixo hospitalar branco - capacidade 60 litros, fardo c/ 100 unidades. Contendo marca do produto na embalagem (UN)	533
53	14030138	458294	KG	Sanizante em pó específico para higienização de frutas, legumes e verduras, com cloro ativo, registro na Anvisa e Ministério da Saúde, embalagem de 1KG.	12
54	99011957	253511	UN	Suporte de sabonete líquido com reservatório, fabricado em material termoplástico de alta qualidade, resistente ao impacto. Acompanhar kit parafusos e buchas inclusas para fixação na parede. Possuir fechadura de segurança com chave múltipla. Comercializados nas versões com reservatório e para refil. Medida aproximada Altura 26,3 cm Largura 13,8 cm Prof. 12,6 cm. Cor a definir no pedido	960
55	99012472	406214	UN	Vassoura de nylon, com pontas plumadas (desfiadas), c/ base resistente, rosca da vassoura plastificada, inclui sive a rosca do cabo para melhor encaixe, c/ dimensões aprox.22cm de compr. x 4,40cm de largura, cerdas / comprimento mínimo de 10cm sendo 1,5cm plumadas. Contendo marca do produto na unidade.	993
56	99012474	421696	UN	Vassoura de pelo sintético – base em madeira envernizada resistente. Nas dimensões mínimas de 60 x 4,5 cm. Cabo com aproximadamente 1,20m, inclinado, plastificado inclusive a rosca do cabo para melhor encaixe, com ponteira plástica para pendurar. A base deverá conter aproximadamente 80 tufos dispostos em 4 a 6 carreiras de tufos homogêneos e justapostos de modo a preencher toda a base, os pelos deverão medir aproximadamente 6 cm. A fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente. Contendo marca do produto na unidade.	106
57	99012623	318938	UN	Vassoura para gari – base em madeira resistente de 40 cm retangular, cerdas em piaçava dura, com 6 a 8 fileiras, aproximadamente 20 tufos cada fileira e cada tufo com cerca de 20 cerdas fixados à base de forma segura com cola branca e cimento, cabo em madeira resistente rosqueado na base.	18

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda n° 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

**B** Assinado digitalmente por Luciane Ienkot, Naiany Caroline De Araujo, Claudemir José de Andrade. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](https://verificador.betha.cloud) e insira o código 96Z-MG1-EDX-9ZW.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

58	99012476	269943	FR	Álcool em gel 70° desinfetante com ação bactericida, com eficácia de 99,8% na destruição de bactérias e vírus - embalagem plástica (transparente) -frasco de 500g, contendo na embalagem informações sobre: data de fabricação, validade, número do lote, composição e marca do produto. PRODUTO COM REGISTRO ANVISA-MS – frasco de 500g.	4.166
59	99011959	390766	FR	Álcool etílico hidratado 92,8° INPM, frasco de no mínimo 1 litro, incolor, para limpeza geral. Embalagem plástica/ transparente contendo informações do produto, dados do fabricante, número do lote, data de fabricação e prazo de validade. Produto com Registro/notificação na Anvisa. Validade mínima de 12 meses a partir da entrega.	1.579

**2.6.1.** Os quantitativos se deram conforme levantamento realizado pela Divisão de Administração e informado através de ofícios, planilhas e indicados na Solicitação de Compras, através da duplicação dos itens, realizados por cada secretaria participantes deste certame, documentos devidamente assinados e juntados ao processo, sendo o quantitativo e o Planejamento de Compras é de responsabilidade de cada Secretaria Municipal.

- 01- Secretaria Municipal de Administração, protocolo nº 26412/2026;
- 02- Secretaria Municipal de Assistência Social, protocolo nº 26416/2026;
- 03- Secretaria Municipal de Educação, protocolo nº 26418/2026;
- 04- Secretária Municipal de Saúde, protocolo nº 26425/2026;
- 05- Secretária Municipal de Cultura, protocolo nº 26429/2026;
- 06- Secretaria Municipal de Defesa Social e Mobilidade Urbana, protocolo nº 26432/2026;
- 07- FAZTRANS protocolo nº 26435/2026;
- 08- Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, protocolo nº 26440/2026;
- 09- Secretária Municipal de Finanças, protocolo nº 26445/2026;
- 10- Gabinete do Prefeito, protocolo nº 26449/2026;
- 11- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, protocolo nº 26450/2026;
- 12- Secretaria Municipal de Habitação, protocolo nº 26456/2026;
- 13- Secretaria Municipal da Mulher, protocolo nº 26457/2026;
- 14- Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Agricultura, protocolo nº 26458/2026;
- 15- Secretaria Municipal de Planejamento Urbano, protocolo nº 26461/2026;
- 16- Secretaria Municipal de Trabalho, Emprego e Renda, protocolo nº 26462/2026;
- 17- Procuradoria Geral do Município, protocolo nº 26463/2026;
- 18- Secretária Municipal de Urbanismo, protocolo nº 26481/2026;
- 19- Secretaria Municipal de Obras Públicas, protocolo nº 26483/2026.
- 20- Secretaria Municipal de Comunicação, protocolo nº 26487/2026;
- 21- Secretaria Municipal de Governo, protocolo nº 26495/2026;
- 22- Unidade de Controle Interno, protocolo nº 26497/2026;
- 23- FUNREBOM, protocolo nº 26503/2026.

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.





**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

**2.7. Da Vigência**

**2.7.1.** O período de vigência da Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, contados da data de sua publicação no PNCP, podendo ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme estabelece art. 84 da Lei 14.133/2021.

**3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** A presente contratação é fundamental para garantir a continuidade das atividades administrativas e operacionais do Município de Fazenda Rio Grande-PR. A aquisição de materiais de limpeza é considerada essencial para assegurar as condições adequadas de higiene, salubridade e sanitização em todas as unidades que compõem as Secretarias Municipais solicitantes.

**3.2.** A necessidade desta nova licitação decorre do fato de que diversos itens do Pregão Eletrônico nº 74/2024 não foram renovados. O desinteresse das empresas vencedoras da licitação anterior em manter o fornecimento, motivado pelas atuais oscilações do cenário mercadológico — que tornaram os preços registrados anteriormente desvantajosos para o setor privado — gera um risco iminente de desabastecimento. Portanto, a abertura de um novo processo é a solução indispensável para evitar a interrupção de serviços públicos essenciais.

**3.3.** A contratação está devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) deste Município, atendendo ao disposto no art. 18, *caput*, da Lei Federal nº 14.133/2021. Tal previsão demonstra que o objeto está em total conformidade com o planejamento estratégico e financeiro da Administração Municipal para o exercício vigente.

**3.4.** Ao viabilizar a limpeza e conservação dos prédios públicos, a Administração cumpre seu dever de oferecer um ambiente seguro e saudável tanto para os servidores municipais quanto para os cidadãos usuários dos serviços públicos, preservando, concomitantemente, o patrimônio público contra a deterioração.

**3.5.** A fundamentação da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

**4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

**4.1.** A solução consiste no fornecimento parcelado de materiais de limpeza, essenciais para a manutenção da higiene e conservação predial das unidades administrativas do Município. A contratação abrange não apenas o fornecimento físico, mas a garantia de que os insumos entregues possuam eficácia sanitizante e compatibilidade com as rotinas de limpeza pública.

**4.2.** A Administração prioriza itens que apresentem:

- a)** Insumos devidamente registrados nos órgãos competentes (ANVISA/MS), garantindo que sua fabricação respeite normas técnicas de segurança e saúde.
- b)** Produtos com concentrações adequadas que permitam a diluição (quando aplicável) ou o uso eficiente, reduzindo o desperdício e a frequência de novas aquisições.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

c) Ênfase em embalagens e fórmulas que minimizem o impacto ambiental residual, observando a facilidade de descarte ou reciclagem das embalagens plásticas e de papel.

**4.3.** Os produtos deverão seguir rigorosamente as especificações detalhadas no Anexo de Itens deste Termo de Referência, os quais os materiais deverão ser compatíveis com os equipamentos, dispensers, suportes), por exemplo. Ainda, os itens devem possuir prazo de validade remanescente de, no mínimo, 12 (doze) meses na data da entrega, com rotulagem clara contendo dados do fabricante, lote e composição química, garantindo a segurança dos servidores que manusearão os produtos.

**4.4.** A solução mais viável para a aquisição dos itens se dá por meio de fornecedores habilitados mediante Processo Licitatório por Pregão Eletrônico, por se tratar de fornecimento de materiais de uso comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no edital por meio de especificações usuais no mercado.

**4.5.** A aquisição destes refere-se ao atendimento das necessidades das secretarias do Município de Fazenda Rio Grande-PR, para o período 2026/2027, os quais estão descritos na tabela constante no item 2.6 deste Termo de Referência, com seus detalhes, e devem ser disponibilizados como manda a legislação vigente e realizados a partir de levantamentos dos itens com valor de mercado e a realização de um processo licitatório de aquisição para atender as demandas da Administração Pública Municipal.

**4.6.** No ETP buscou-se proporcionar a escolha da melhor solução possível em termos de eficácia, efetividade e eficiência, além de economicamente viável, atendendo adequadamente às necessidades de negócio que motivaram a demanda.

**4.7.** A contratação será através da modalidade de Pregão Eletrônico, com formalização de Ata de Registro de Preços, a ser adquirido de forma parcelada conforme mencionando no item 4.1 de acordo com a necessidade e programação das secretarias requisitantes e conforme as condições orçamentárias. A Ata de Registro de Preços, otimiza o processo de compras públicas e não obriga a administração a adquirir todos os itens registrados, apenas estabelece um preço e condições para futuras contratações, de acordo com o planejamento de compras.

**4.8.** Para os órgãos públicos as Ata de Registro de Preços se tornam estratégias fundamentais para a otimização dos processos de aquisição de itens. Esse modelo de contratação oferece uma série de benefícios significativos que podem contribuir para a eficiência econômica dos recursos públicos, garantindo que o dinheiro público seja gasto de forma responsável e em conformidade com as regras estabelecidas.

**4.9.** Salienta-se que esta solução tem sido utilizada no último pleito, como pode ser observado através do Pregão Eletrônico nº 74/2024, disponibilizado no Portal da Transparência podendo ser visualizado pelo Link [https://transparencia.betha.cloud/#/c7j-Rm9f1usl8HbuPqJEg==/consulta/70141/detalhe/10:66:2024 217 66](https://transparencia.betha.cloud/#/c7j-Rm9f1usl8HbuPqJEg==/consulta/70141/detalhe/10:66:2024%2017%2066).

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** Os produtos objeto deste Termo de Referência serão fornecidos, conforme solicitação das Secretarias, devendo ser entregues no prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis após o

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Assinado digitalmente por Luciane Ienkot, Naiany Caroline De Araujo, Claudemir José de Andrade. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](https://verificador.betha.cloud) e insira o código 96Z-MG1-EDX-9ZW.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

recebimento da nota de empenho.

**5.2.** Os produtos deverão ser fornecidos no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, contados a partir da publicação no PNCP.

**5.3.** Caberá única e exclusivamente à CONTRATADA a responsabilidade pelo transporte, carga e descarga dos materiais necessários para a entrega dos produtos, assim como os custos provenientes de tais atos.

**5.4.** Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria solicitante não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior.

**5.5. Da Subcontratação**

**5.5.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual. Isso significa que a empresa contratada deve ser responsável pela execução integral do objeto da contratação, desde a aquisição do item até a entrega ao órgão contratante.

**5.6. Da Adesão/Carona**

**5.6.1.** Não será admitida a adesão de atas de Registro de Preços (carona).

**5.7. Da Sustentabilidade**

**5.7.1.** O fornecedor deve observar a Instrução Normativa 001/2023 deste município, que dispõe sobre a adoção de critérios para as licitações e contratações públicas sustentáveis no âmbito do Poder Executivo do Município de Fazenda Rio Grande. Assim como o que é abordado no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, 8ª Edição.

**5.7.2.** O fornecedor deve estar em conformidade com todas as normas e regulamentações ambientais vigentes e garantir condições de trabalho justas e seguras aos seus empregados, em conformidade com as leis trabalhistas.

**5.7.3.** A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei n.º 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos.

**5.7.4.** As licitantes deverão cumprir integralmente os requisitos de habilitação estabelecidos na Instrução Normativa nº 002/2024 do Município de Fazenda Rio Grande-PR.

**6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**6.1.** O prazo de execução do objeto desta licitação será de 12 (doze) meses, conforme estabelece o subitem 2.7.1 deste Termo de Referência.

**6.2.** Os produtos deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

**6.3.** As Secretarias reservam-se o direito de não aceitar os produtos que estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório e seus anexos.

**6.4.** A entrega dos produtos deverá ocorrer em quantas parcelas forem necessárias para atender as requisições, conforme programação das secretarias requisitantes, sendo que o prazo de entrega será de até 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da nota de empenho.

**6.5. Do local de entrega dos objetos**

**6.5.1.** A empresa deverá efetuar a entrega na Divisão de Almoxarifado, para que seja realizada a entrada e saída dos itens licitados no sistema Betha almoxarifado, localizado na Av. Venezuela, nº 247 (fundos) - Bairro Nações, no prazo máximo de até 15 dias, após o recebimento da nota de empenho.

**6.5.1.1.** Depois de realizada a devida entrada no sistema, seguirá pela equipe da divisão de almoxarifado para a Secretaria Requisitante.

**6.5.2.** As entregas dos produtos deverão ocorrer de segunda a sexta-feira, 08h30 as 11h30 e das 13h30 às 16h30 (horário de Brasília/DF), de acordo com as necessidades das Secretarias, na Av. Venezuela, nº 247 (fundos) - Bairro Nações, Fazenda Rio Grande/PR.

**6.6. Da Entrega Provisória e Definitiva**

**6.6.1.** Os itens serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes no Edital e da proposta.

**6.6.2.** Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias do recebimento provisório.

**6.6.3.** No caso de reprovação do objeto, a substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

**6.7. Da Garantia**

**6.7.1.** Caso os produtos entregues apresentem violação da embalagem, ou qualquer tipo de desacordo com a proposta apresentada, serão recusados; ou caso sejam recebidos, sendo as falhas identificadas posteriormente, ficarão retidos, junto a Nota Fiscal-NF, até que seja realizada a troca pelos produtos constantes da proposta.

**6.7.2.** Nos casos de sinais externos de avaria de transporte ou a falta de especificações nas embalagens, verificada na inspeção do mesmo, a substituição deverá ocorrer no prazo máximo de até 15 (quinze) dias.

**6.7.3.** Garantir o fornecimento de produtos de qualidade, sempre embasados nos princípios da eficiência e sustentabilidade, e atendendo todos os preceitos legais vigentes.

**6.7.4.** Os prazos de garantia deverão seguir o Código de Defesa do Consumidor, sendo que o fornecedor deverá ser responsabilizado por defeitos de fabricação e vícios ocultos.

**6.7.5.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, dos art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

**7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**7.1. Forma de gestão do contrato**

**7.1.1 Constituem obrigações da CONTRATANTE:**

**7.1.1.1.** Realizar a fiscalização, através de servidor especialmente designado e de seu substituto que exercerá todas as atribuições compatíveis com a fiscalização do objeto, conforme portaria de designação de fiscal.

**7.1.1.2.** O fiscal e o gestor da ARP, conforme atribuições, tomarão conhecimento do mesmo e de suas eventuais alterações, com o objetivo de assegurar, quando de seu uso, o correto cumprimento de suas disposições.

**7.1.1.3.** Solicitar a emissão da solicitação de fornecimento a Secretaria, quando da necessidade da aquisição, a fim de gerenciar os respectivos quantitativos.

**7.1.1.4.** Encaminhar a solicitação de fornecimento para a contratada.

**7.1.1.5.** Proporcionar as condições necessárias para que a contratada possa efetuar a entrega no local e horários estabelecidos.

**7.1.1.6.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos objetos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

**7.1.1.7.** Efetuar o recebimento e a conferência dos materiais nos prazos fixados neste Termo de Referência.

**7.1.1.8.** Comunicar ao preposto da contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto contratual, para que sejam promovidas as substituições, reparações ou correções.

**7.1.1.9.** Zelar pelos atos relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado no Termo de Referência, Edital e Anexos.

**7.1.1.10.** Providenciar as devidas publicações no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

**7.1.1.11.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com as cláusulas do Edital, Termo de Referência e demais anexos.

**7.1.1.12.** Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário.

**7.1.1.13.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado.

**7.1.1.14.** Oferecer todas as condições e informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar os serviços dentro das especificações exigidas neste Termo de Referência.

**7.1.1.15.** Notificar, por escrito, a CONTRATADA na ocorrência de eventuais falhas no curso de execução da ARP, aplicando, se for o caso, as penalidades previstas neste Termo de Referência.

**7.1.1.16.** Realizar o pagamento da nota fiscal devidamente atestada, no prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

**7.2. Obrigações da CONTRATADA**



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

- 7.2.1.** Efetuar a entrega dos bens nas condições, no(s) prazo(s) e no(s) local(is) indicados pela Secretaria/Órgão solicitante, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- 7.2.2.** Fornecer os produtos conforme especificações da proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais.
- 7.2.3.** Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas dos valores devidos aos seus empregados no cumprimento das obrigações contraídas nesta licitação.
- 7.2.4.** Comunicar à Secretaria requisitante, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- 7.2.5.** Manter, durante toda a execução da Contratação, a compatibilidade com as obrigações assumidas e a manutenção de regularidade fiscal, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.2.6.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência, edital ou na minuta de contrato.
- 7.2.7.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da Contratação.
- 7.2.8.** Atender, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, a quaisquer solicitações do fiscal, em razão de regularidade fiscal e tributária.
- 7.2.9.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que se verificarem vícios, defeitos, erros ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração, garantindo a conformidade com as exigências legais e contratuais.
- 7.2.10.** Cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.
- 7.2.11.** Atender rigorosamente às cláusulas do Edital e Termo de Referência.
- 7.2.12.** Manter preposto aceito pela Administração, para representá-lo na execução do objeto do adquirido.
- 7.2.13.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**7.3. Equipe de fiscalização**

**7.3.1.** Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a entrega, recebimento, destinação dos itens, será acompanhada e fiscalizada em todos os termos, por servidores devidamente autorizados para esse fim, através de PORTARIA ÚNICA nº 111/2026/SMA, publicada em Diário Oficial Eletrônico- Edição Nº 77/2026/SMA, a qual encontra-se anexada neste processo, cumprindo o que estabelece o Decreto 7483/2024, conforme segue:





**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

Função	Nome Completo	Nº da Matrícula	Secretaria
<b>Gestora de Contrato:</b>	Naiany Caroline de Araujo	364.969	SMA
Fiscal de Contrato:	Emily Vanessa Carvalho Silveira	363.233	SMA
Fiscal Substituto:	Andreia Aparecida Alves	349.370	SMA
Fiscal de Contrato:	Susana Melo Cruz Diaczuk	364.263	SMM
Fiscal Substituto:	Juliana de Lima Theodoro	350.647	SMM
Fiscal de Contrato:	Gisele Ailiene Stresser De Faria Dobrowolski Santana	350.981	SMMA
Fiscal Substituto:	Carina Tavares de Souza	364.953	SMMA
Fiscal de Contrato:	Zenilda Javorski da Silva	353.644	GABINETE
Fiscal Substituto:	Eula Sarote Pêgo	364.948	GABINETE
Fiscal de Contrato:	Carina de Faria Mondini	352.554	SMELJ
Fiscal Substituto:	Andrea Cristina Haas	338.301	SMELJ
Fiscal de Contrato:	Flávia Vaz Aleluia	351.189	SMAS
Fiscal Substituto:	Guilherme Henrique Domingues de Souza	362.755	SMAS
Fiscal de Contrato:	Isabel Cristina Martins Andreo Orejana	350.631	PGM
Fiscal Substituto:	Angélica Veloso Linhares Machado	351.665	PGM
Fiscal de Contrato:	Crislaine Souza de Oliveira Gonçalves	359.738	SMS
Fiscal Substituto:	Bruno Delpasso de Moraes	359.814	SMS
Fiscal de Contrato:	Cleberson Zepechouka	351.724	SMTER
Fiscal Substituto:	Elaine Aparecida de Lima	350.134	SMTER
Fiscal de Contrato:	Felipe Britto	363.374	SMDS
Fiscal Substituto:	Allan Bruno Silva de Oliveira	355.186	SMDS
Fiscal Contrato:	Caio Duarte Boryça	351.470	SMC
Fiscal de Substituto:	Ariele Eduarda de Oliveira Neves	364.217	SMC
Fiscal de Contrato:	Francieli Schraiber Amaral Modesto	351.539	SME
Fiscal Substituto:	Josiane Ribeiro da Cruz	353.773	SME
Fiscal de Contrato:	Eliane Freitag dos Santos	358.325	SMPU
Fiscal Substituto:	Enzo Shigeru Endo	356.335	SMPU
Fiscal de Contrato:	Rosane Aparecida Gockes	352.996	SMOP
Fiscal Substituto:	Isaque Teixeira de Ramos	364.080	SMOP

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Assinado digitalmente por Luciane Ienkot, Naiany Caroline De Araujo, Claudemir José de Andrade. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](https://verificador.betha.cloud) e insira o código 96Z-MG1-EDX-9ZW.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

Fiscal de Contrato:	Viviane da Silva Leão	352.546	SMU
Fiscal Substituto:	Vaneila Sena dos Reis	358.320	SMU
Fiscal de Contrato:	Katheryne da Cruz Szymanski Miranda	351.221	SMF
Fiscal Substituto:	Gabrielli de Toledo Moura	364.240	SMF
Fiscal de Contrato:	João Gilberto Solano	349.396	SMDET
Fiscal Substituto:	Maria Carolina Gogola	352.286	SMDET

**7.4.** A fiscalização será exercida pelos servidores, a(o) qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da Ata de Registro de Preços, e de tudo dará ciência à Administração.

**7.5.** O acompanhamento e a fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados.

**7.6.** A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**7.7.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual.

**7.8.** A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **8.1 Critérios de medição e fiscalização**

**8.1.1.** O acompanhamento e a fiscalização da execução do Termo de Referência consistem na verificação da conformidade dos objetos adquiridos, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos artigos 117 e incisos da Lei 14.133/21, bem como do Decreto Municipal Nº 7483/2024.

**8.1.2.** A verificação da perfeita execução da Ata de Registro de Preços deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

**8.1.3.** As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**8.1.4.** O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração, para representá-lo na execução da contratação.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

**8.1.5.** O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

**8.1.6.** O fiscal da Contratação informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

**8.1.7.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**8.1.8.** O contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**8.1.9.** O descumprimento total ou parcial das demais obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada ensejará a aplicação de sanções administrativas na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 155 e 156 da Lei nº 14.133/21.

**8.2. Critérios de liquidação**

**8.2.1.** O pagamento será efetuado através de depósito bancário, em até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da Nota Fiscal/Fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, observadas as disposições do Termo de Referência.

**8.3. Critérios para pagamento**

**8.3.1.** Para fins de liquidação será recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis, sendo do setor competente a verificação da Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa com os elementos necessários e essenciais, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**8.3.2.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**8.3.3.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

**8.3.4.** A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada na ARP.

**8.3.5.** O CNPJ da Contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

**8.3.6.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

**8.3.7.** A Prefeitura reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os produtos fornecidos não estiverem em perfeitas condições de consumo ou em desacordo com as especificações apresentadas e aceitas.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**9.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização do procedimento de licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO com adoção de critérios de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, com o objetivo de obter uma contratação mais vantajosa para a Administração Pública. Este processo visa garantir a igualdade de tratamento entre os licitantes, promover uma competição justa e possibilitar a participação de diversos fornecedores.

**9.1.1.** A Contratação será por Ata de Registro de Preços, sendo a aquisição dos itens entregues de forma parcelada, conforme a necessidade de cada secretaria.

**9.1.2.** As propostas serão analisadas e julgadas com base nos critérios estabelecidos no edital, considerando a conformidade com as especificações técnicas e a documentação apresentada. O fornecedor que atender a todos os requisitos e apresentar a proposta de menor preço será declarado vencedor.

**9.1.3.** Considerando as especificidades do presente objeto e sua necessidade a aquisição será realizada de forma parcelada, tendo em vista a especificação do produto, com vistas a propiciar o melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade.

### **9.2. Qualificações**

**9.2.1.** No que tange a este item, as qualificações seguirão o estabelecido pela IN 002/2024, a qual regulamenta as regras e procedimentos para habilitação em contratações, no âmbito do Poder Executivo do Município de Fazenda Rio Grande-PR.

### **9.3. Habilitação Jurídica**

**9.3.1.** Registro Comercial, no caso de empresa individual.

**9.3.2.** Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, com suas alterações supervenientes em vigor ou última alteração consolidada e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos comprobatórios de eleição de seus administradores.

**9.3.3.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

**9.3.4.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**9.4. Regularidade fiscal e trabalhista:**

**9.4.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF).

**9.4.2.** Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive INSS (Certidão conjunta negativa de débitos relativos a Tributos Federais e da Dívida Ativa da União fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda e pela Procuradoria da Fazenda Nacional).

**9.4.3.** Prova de inscrição no cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

**9.4.4.** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual relativo ao domicílio ou sede do licitante.

**9.4.5.** Prova de regularidade com a Fazenda Municipal relativo ao domicílio ou sede do licitante.

**9.4.6.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.

**9.4.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão negativa de Débitos Trabalhistas.

**10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** Para efeito desta contratação, o orçamento estimado, correspondente ao critério máximo de aceitabilidade, sendo o valor total estimado de R\$ 1.019.592,59 (um milhão e dezenove mil e quinhentos e noventa e dois reais e cinquenta e nove centavos).

**10.2.** O valor acima foi extraído do quadro comparativo do Sistema Betha Compras após o lançamento de todos os orçamentos e resultantes da duplicação da Solicitação de compras com quantitativo indicado por cada secretaria participante deste certame.

**10.3.** A estimativa do valor da contratação foi definida com base na média dos valores obtidos em processos registrados no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), contratações similares feitas pela Administração Pública e em mídias especializadas. Esse método foi adotado para minimizar o impacto de valores discrepantes na formação do valor estimado, garantindo uma avaliação mais equilibrada e realista dos custos envolvidos na aquisição pretendida. A utilização da média permitiu ajustar a estimativa de forma a evitar distorções causadas por preços fora do padrão de mercado, resultando em uma previsão que reflete adequadamente as condições econômicas. Esse procedimento, além de assegurar que os preços propostos estejam em conformidade com os praticados no mercado, promove uma contratação eficiente e economicamente vantajosa, seguindo as melhores práticas de governança e otimizando os recursos públicos disponíveis.

**10.4.** As cotações foram materializadas por meio de pesquisa realizada pela ferramenta do Banco de Preços, Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), com contratações similares feitas pela Administração Pública e sítios eletrônicos. A pesquisa foi realizada de acordo com o Decreto 7.113/2023 e Decreto 7.392/2024.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

**11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** As dotações referentes ao objeto solicitado têm como elemento de despesa: 3.3.90.30 - material de consumo.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
15	02	001	04	122	40	2.003
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
28	02	001	04	122	40	2.141
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.9.30		00504.00504.99.99.00.00.1.704.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
69	04	001	12	361	0043	2.014
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.9.30		00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
415	16	001	12	361	0043	2.065
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.9.30		00107.00107.99.01.00.00.1.550.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
430	16	001	12	361	0043	2.194
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.9.30		00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
441	16	002	12	365	0043	2.070
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.9.30		00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001			---	
3.3.9.30		00104.00104.01.01.00.00.1.500.1001			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
458	16	002	12	365	0043	2.195
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.9.30		00107.00107.99.01.00.00.1.550.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
497	16	004	12	367	0043	2.197
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.9.30		00107.00107.99.01.00.00.1.550.0000			---	

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Assinado digitalmente por Luciane Ienkot, Naiany Caroline De Araujo, Claudemir José de Andrade. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](http://verificador.betha.cloud) e insira o código 96Z-MG1-EDX-9ZW.





**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
510	16	004	12	367	0043	2.200
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.9.30		00103.00103.01.01.00.00.1.500.1001			---	
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
92	005	001	02	061	0058	2.124
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.9.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
141	07	001	22	661	48	2.030
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.9.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
150	07	001	23	695	48	2.210
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.9.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS PÚBLICAS						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
176	08	001	15	452	0042	2.034
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.9.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
204	09	001	15	452	0042	2038
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.9.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			R\$1.000,00	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
224	10	001	08	244	0049	2092
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
233	10	001	08	244	0049	2234
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
245	10	001	08	243	0049	6009

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Assinado digitalmente por Luciane Ienkot, Naiany Caroline De Araujo, Claudemir José de Andrade. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](http://verificador.betha.cloud) e insira o código 96Z-MG1-EDX-9ZW.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
261	12	001	08	242	0049	2236
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
523	17	001	08	245	0049	2078
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.30		00934.00934.09.06.06.06.1.660.0000			---	
3.3.90.30		00934.00934.09.06.06.06.2.660.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
528	17	001	08	241	0049	2079
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
532	17	001	08	243	0049	6001
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.30		00934.00934.09.06.06.06.1.660.0000			---	
3.3.90.30		00934.00934.09.06.06.06.2.660.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
555	17	002	08	245	0049	2081
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.30		00941.00941.09.06.06.26.1.660.0000			---	
3.3.90.30		00941.00941.09.06.06.26.2.660.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
562	17	002	08	245	0049	2085
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.30		00941.00941.09.06.06.26.1.660.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
573	17	002	08	245	0049	2233
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		01810.01011.09.99.05.18.1.749.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
579	17	002	08	243	0049	6003

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Assinado digitalmente por Luciane Ienkot, Naiany Caroline De Araujo, Claudemir José de Andrade. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](https://verificador.betha.cloud) e insira o código 96Z-MG1-EDX-9ZW.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.30		00934.00934.09.06.06.06.1.660.0000				---	
3.3.90.30		00934.00934.09.06.06.06.2.660.0000				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
581	17	002	08	243	0049	6005	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000				---	
3.3.90.30		00941.00941.09.06.06.26.1.660.0000				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
602	17	003	08	244	0049	2088	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
611	17	003	08	244	0049	2089	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000				---	
3.3.90.30		00940.00940.09.06.06.25.1.660.0000				---	
3.3.90.30		00940.00940.09.06.06.25.2.660.0000				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
620	17	003	08	244	0049	2091	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
831	25	001	08	243	0049	6010	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.30		00880.00880.03.04.02.10.1.665.0000				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
844	26	001	08	241	0049	2118	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.30		00900.00900.03.06.02.11.1.665.0000				---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE							
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
52	03	001	10	301	0041	2.009	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.30		00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
301	15	001	10	301	0041	2.010	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Assinado digitalmente por Luciane Ienkot, Naiany Caroline De Araujo, Claudemir José de Andrade. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](https://verificador.betha.cloud) e insira o código 96Z-MG1-EDX-9ZW.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

3.3.90.30		00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
315	15	001	10	301	0041	2.051	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.30		00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
337	15	002	10	301	0041	2.054	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.30		00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002				---	
3.3.90.30		00383.01005.03.02.01.01.1.632.0000				---	
3.3.90.30		00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
360	15	003	10	305	0041	2.056	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.30		00383.01005.03.02.01.01.1.632.0000				---	
3.3.90.30		00510.00510.01.07.00.00.1.753.0000				---	
3.3.90.30		00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
376	15	004	10	301	0041	2.058	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000				---	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.2.500.0000				---	
3.3.90.30		00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
390	15	005	10	302	0041	2.204	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000				---	
3.3.90.30		00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002				---	
3.3.90.30		00383.01005.03.02.01.01.2.632.0000				---	
3.3.90.30		00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000				---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
398	15	005	10	302	0041	2.205	
Elemento:		Fonte:				Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000				---	
3.3.90.30		00303.00303.01.02.00.00.1.500.1002				---	
3.3.90.30		00494.00494.09.02.06.20.1.600.0000				---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA SOCIAL							
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação	
695	21	001	14	422	0044	2.104	

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Assinado digitalmente por Luciane Ienkot, Naiany Caroline De Araujo, Claudemir José de Andrade. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](https://verificador.betha.cloud) e insira o código 96Z-MG1-EDX-9ZW.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
706	21	001	14	422	0044	2.243
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
709	21	001	14	422	0044	2.250
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
3.3.90.30		00510.00510.01.07.00.00.1.753.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
277	14	001	04	123	0040	2.049
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0 000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIANTE						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
731	22	001	18	542	0057	2.108
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00511.00511.01.07.00.00.1.753.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
735	22	001	15	452	0057	2.111
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00511.00511.01.07.00.00.1.753.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
738	22	001	18	542	0057	2.125
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
746	22	001	18	542	0057	2.220
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
759	22	001	20	608	0057	2.222
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
766	22	001	18	542	0057	2.258

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Assinado digitalmente por Luciane Ienkot, Naiany Caroline De Araujo, Claudemir José de Andrade. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](http://verificador.betha.cloud) e insira o código 96Z-MG1-EDX-9ZW.



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
913	30	001	18	542	0057	2.122
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00710.01008.03.99.02.12.1.703.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
778	23	001	11	334	0053	2.114
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0 000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
782	23	001	11	334	0053	2.115
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500. 0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
793	23	001	11	334	0053	2.208
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
796	23	001	11	334	0053	2.227
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
801	23	001	11	334	0053	2.244
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
804	23	001	11	334	0053	2.245
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
GABINETE						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
811	24	001	04	122	0045	2.117
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
883	28	001	04	121	48	2.190

Secretaria Municipal de Administração

Rua: Jacaranda nº 300 — Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.820.000.

Assinado digitalmente por Luciane Ienkot, Naiany Caroline De Araujo, Claudemir José de Andrade. Verifique a autenticidade em [verificador.betha.cloud](https://verificador.betha.cloud) e insira o código 96Z-MG1-EDX-9ZW.





**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
864	28	001	15	452	48	2.039
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00507.00507.99.99.00.00.1.751.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE LAZERE JUVENTUDE						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
931	32	01	27	812	47	2.214
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
941	32	01	27	392	47	2.230
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
1107	40	01	27	812	47	2.229
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
986	35	001	08	244	52	2.086
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
1005	35	001	08	244	52	2.134
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
1019	35	001	08	244	52	2.152
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA						
Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
1029	36	001	13	392	0046	2019
Elemento:		Fonte:			Valor R\$	
3.3.90.30		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			---	



**Prefeitura do Município de Fazenda Rio Grande**  
**Secretaria Municipal de Administração**  
**Divisão Administração**

De acordo.

Considerando os termos do Art. 6º, Inciso XXIII, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, APROVO o presente Termo de Referência e ratifico a veracidade de todas as informações exaradas, assim como afirmo o atendimento a melhor solução para o interesse público.

Fazenda Rio Grande, 30 de abril de 2026.

*Documento elaborado por:*

**LUCIANE IENKOT**

Assistente Administrativo

Matrícula nº 360.205

*Revisado por:*

**NAIANY CAROLINE DE ARAUJO**

Diretora Geral

Decreto nº 8114/2026

*Autorizado por:*

**CLAUDEMIR JOSÉ DE ANDRADE**

Secretário Municipal de Administração

Decreto nº 8025/2025

**Assinantes**

---

**Veracidade do documento**

Documento assinado digitalmente.  
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse  
o site **verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud** e insira o código abaixo:

**96Z****MG1****EDX****9ZW**